Cofinanțat de Uniunea Europeană

Anexa 12 Metodologia de evaluare si selecție a fișelor de proiecte

VASILACHE VALERICA-MIRABELA

Digitally signed by VASILACHE VALERICA-MIRABELA
DN: c=RO, l=Focsani, cn=VASILACHE, givenName=VALERICA-MIRABELA, serialNumber=200506245VVM13, name=VASILACHE VALERICA-MIRABELA, cn=VASILACHE VALERICA-MIRABELA
Date: 2026.09.14 16:04:39 +03'00'



STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A GAL VRANCEA SUD-EST 2023-2027

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro
Facebook https://www.facebook.com/galvranceasudest

METODOLOGIA DE EVALUARE ŞI SELECȚIE AFIȘELOR DE PROIECTE

intervenția FSE+ „Incluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est”

METODOLOGIE DE EVALUARE ŞI SELECȚIE AFIȘELOR DE PROIECTE

pentru intervenția FSE+ „Incluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est”

Cuprins

1. Prezentare context 2
2. Mecanismul competitiv 4
3. Verificarea conformității administrative și eligibilității 5
4. Evaluarea tehnică și financiară calitativă - proiecte finanțate prin FSE+ 6
5. Corecții/reduceri bugetare 8
6. Concilierea evaluării 8
7. Asigurarea rezonabilității costurilor 9
8. Selecția fișelor de proiect 10
9. Selectarea și implementarea proiectelor aferente sdl selectate 10
9.1 EVALUAREA ȘI SELECȚIA FIȘELOR DE PROIECTE DE CĂTRE GAL 11

1. Prezentare context

Prezentul document se aplică în contextul implementării Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021- 2027 și reprezintă metodologia propusă și criteriile de evaluare și selecție care urmează a fi utilizate de către GAL Vrancea Sud-Est, Autoritatea de Management (AM) și Organismele Intermediare (OI) în vederea selectării operațiunilor (proiectelor) finanțate din Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027, din cadrul SDL Vrancea Sud-Est.

Scopul acestei Metodologii este de a stabili într-un mod eficace și eficient regulile aplicabile procesului de evaluare și selecție a Fișelor de proiect în cadrul PIDS, la nivelul mecanismului aplicat – procedură competitivă.

Pentru asigurarea **transparentei in procesul decizional** si pentru asigurarea unui tratament egal acordat tuturor potentialilor solicitanti de finantare, prezenta metodologie vine in sprijinul acestora, prin prezentarea modului de lucru si a criteriilor de verificare, evaluare și selecție a Fișelor de proiect/cererilor de propuneri de proiect.

Criteriile de verificare, evaluare și selecție menționate în anexele la prezenta metodologie răspund cerințelor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

Procedura competitivă în cadrul procesului de evaluare şi selecție, GAL Vrancea Sud-Est aplică mecanismul prin care gestionează solicitările de finanțare din PIDS, competitiv, descris în continuare.

În procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiect/cererilor de propuneri de proiect, alături de prevederile prezentei metodologii, trebuie să fie respectate și informațiile prevăzute în:

- Ghidul solicitantului – Condiții Generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice, aferent fiecărui apel de Cereri de propuneri de proiecte;
- Instrucțiuni, decizii, proceduri AM PIDS, după caz;
- Legislația aplicabilă în domeniul gestionarii fondurilor europene si legislația aplicabilă domeniului de intervenție specific fiecărui apel de Cereri de propuneri de proiecte, inclusiv legislația prind ajutor de stat/de minimis, după caz;
- Alte documente, după caz.

Glosar de termeni

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială - Autoritatea desemnată pentru gestionarea PIDS, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 71 din Regulamentul (UE) 2021/1060, responsabilă pentru implementarea eficace și eficientă a fondurilor.

AM PS - Autoritatea de Management Planul Strategic, înființată in cadrul Ministerului Agriculturii din România, prin care se asigura implementarea mecanismului DLRC pentru zonele mici urbane și rurale, respectiv va asigura finanțarea complementară a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) din Planul Național Strategic 2023 – 2027.

MySMIS2021/SMIS2021+ - Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat, pentru perioada de progrmare 2021 - 2027.

Aplicatia MySMIS2021/SMIS2021+ se incadreaza in categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/documente şi confirmarea primirii acestora.

Organism Intermediar - organism public care acționează sub responsabilitatea AM PIDS și care îndeplinește atribuții delegate în numele AM PIDS, în raport cu operațiunile implementate de solicitanții PIDS

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) - Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)

Solicitant - Organism public sau privat responsabil pentru inițierea unei operațiuni sau care inițiază și implementează o operațiune finanțată prin PIDS 2021-2027.

Abrevieri

AM / AM PIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricola Rurală
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale si de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European

FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene
MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Comitet Director
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
PS PAC	Planul Strategic PAC 2023-2027

2. Mecanismul competitiv

Mecanismul competitiv este utilizat atunci când **se lansează o competiție pentru Fișele de proiecte depuse de solicitanții de finanțare.**

În cadrul mecanismului competitiv, GAL Vrancea Sud-Est lansează un apel de Cereri de propuneri de proiecte (cu termen limită) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care le vor parcurge după depunere.

Fișele de proiecte primite de GAL parcurg mai multe etape în procesul de verificare, evaluare și selecție, care se desfășoară după depunerea cererii, după cum este descris mai jos.

Evaluarea proiectelor se va realiza de către GAL Vrancea Sud-Est, AM şi/sau OI, în condițiile delegării explicite a acestei atribuții prin Acordul de delegare de funcții încheiat între AM și OI în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (3) din Reg. (UE) nr. 2021/1060, cu ajutorul unor experți interni şi/sau prin

contractarea unor experți externi cu expertiză in domeniul de intervenție specific apelului de Cereri de propuneri de proiecte, recrutați printr-o procedură transparentă.

Procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiect/cererilor de propuneri de proiect depuse în cadrul mecanismului competitiv se desfășoară, de regulă, după închiderea apelului de Cereri de propuneri de proiecte iar în anumite cazuri procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiect/cererilor de propuneri de proiect depuse în cadrul mecanismului competitiv se poate realiza în mod continuu, respectiv după deschiderea apelului de Cereri de propuneri de proiecte.

Procesul de evaluare și selecție a propunerilor de Fișe de proiect, va respecta următoarele etape:

- etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității;
- etapa de evaluare tehnică și financiară;
- perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări;
- publicarea raportului intermediar de selecție;
- perioada maximă de depunere a contestațiilor;
- publicarea raportului final de selecție

3. Verificarea conformității administrative și eligibilității

Mod de desfășurare aplicabil proiectelor finanțate prin FSE+

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră şi modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere a conformităţii administrative şi a eligibilităţii proiectului, solicitantului și partenerilor(dacă este cazul) pe baza unei declarații unice stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice GAL și anexată cererii de finanțare prin care solicitantul și partenerii confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Declarația unică a solicitantului este declarația pe propria răspundere prin care solicitantul de fonduri externe nerambursabile și partenerii acestuia, în cazul proiectelor implementate in parteneriat, declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este declarat eligibil și selectat pentru finanțare, înainte de semnarea contractului de finanțare, să depună toate documentele justificative aferente procesului de contractare necesare semnării contractului de finanțare, inclusiv să facă dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate care nu fac obiectul ETF.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat și fiecare partener vor completa declarația unică si o vor asuma la nivelul reprezentantului legal al liderului de parteneriat/partenerului.

Cerințele incluse în Declarația unică au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor de Cereri de propuneri de proiecte lansate.

Sistemul de verificare a conformităţii administrative și eligibilității este de tipul “DA” sau “NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat.

Numai Fișele de proiect care au obţinut „DA” la criteriul de verificare a conformităţii administrative sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică şi financiară.

Notificarea de (ne)conformitate va fi completată și transmisă solicitantului prin e-mail, de la adresa oficială a GAL, respectiv galvnsudest@gmail.com

Notificarea de neconformitate va conține motivele respingerii cererii de finanțare in această etapă.

Grila de verificare a conformității administrative se regăsește în Anexa 9 - Grilă de evaluare conformității administrative și eligibilității la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect.

În cazul în care se emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Cererile de finanțare care nu îndeplinesc criteriile eliminatorii vor fi respinse și nu vor fi incluse în etapa tehnică și financiară pentru a fi evaluate din punct de vedere calitativ

Cererile de finanțare care au trecut de etapa de verificare a conformității conformității administrative și eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

4. Evaluarea tehnică și financiară calitativă - proiecte finanțate prin FSE+

Fișele de proiect admise în etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară intră în procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor este efectuată de Comisie de evaluare, alcătuită din 2 evaluatori. Fiecare cerere de finanțare este evaluată de 2 evaluatori.

Procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă a Fișelor de proiecte finanțate prin FSE+ presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii, incluse în Anexa 10 - Criterii de verificare tehnică şi financiară calitativă , respectiv:

I. **Relevanța proiectului**
II. **Eficacitatea implementării proiectului**
III. **Eficiența implementării proiectului**
IV. **Sustenabilitatea rezultatelor proiectului**

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător. Nota maximă care poate fi acordată unui subcriteriu este stabilită în coloana punctaj. Nota pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea notelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat Fișei de proiect reprezintă suma notelor acordate celor 4 criterii.

Fișa de proiect va fi respinsă dacă nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu.

Punctaje minime și maxime aferente celor patru criterii ETFC

Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj minim
RELEVANȚĂ	30	21
EFICACITATE	30	21
EFICIENȚĂ	30	21
SUSTENABILITATE	10	7
TOTAL	**100**	**70**

Criteriile de evaluare prevăzute în Anexa 10 – Criteriile de evaluare tehnică și financiară calitativă (FSE+) au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor de Cereri de propuneri de proiecte lansate, iar subcriteriile au caracter orientativ și pot fi adaptate în funcție de specificul fiecărui apel de proiecte.

Fișele de proiect pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă, pentru ca acestea să fie aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, trebuie să acumuleze **minim 70 de puncte (pragul de calitate**) **și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare**.

Punctajul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori. În situația în care între evaluatori există diferențe mai mari de 3 puncte la oricare dintre criterii, managerul de proiect asigură concilierea opiniilor evaluatorilor. Evaluatorii reevaluează proiectul și își revizuiesc grilele de evaluare, astfel încât să nu existe diferențe mai mari decât limita specificată (3 puncte).

Pe parcursul etapei de evaluare tehnică şi financiară calitativă, comisia de evaluare poate solicita clarificări, cu respectarea cerințelor și termenelor stabilite prin procedurile operaționale, condiționat ca prin clarificările solicitate să nu se încalce principiul tratamentului egal și nediscriminarea. Dacă evaluatorul consideră că o informaţie lipseşte sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea tehnică şi financiară calitativă, trebuie să solicite Managerului GAL trimiterea de clarificări.

În cazuri motivate (dacă informația există deja în pachetul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există posibilitatea încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea de clarificări ar avea ca şi consecință completarea Fișei de proiect), Managerul GAL poate refuza transmiterea solicitării de clarificări.

Solicitantul va transmite clarificările în condițiile şi termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar evaluarea tehnică şi financiară calitativă a Fișei de proiect urmând a fi făcută numai pe baza documentelor și informațiilor existente.

Clarificările transmise de către solicitant nu pot avea efectul de a îmbunătăți Fișa de proiect.

5. Corecții/reduceri bugetare

În procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă, experţii evaluatori pot aplica corecții/reduceri bugetare, în sensul reducerii cheltuielilor prevăzute în bugetul cererii de finanțare, după cum urmează:

- ★ cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greşit ca eligibile şi/sau
- ★ cu valoarea cheltuielilor potenţial eligibile, dar care:
  - fie nu au legătură directă cu activităţile propuse,
  - fie nu sunt necesare pentru execuţia proiectului
- ★ cu valoarea considerată excedentă, a cheltuielilor disproporţionate în raport cu dimensiunea activităților proiectului
  - în cazul depășirii plafoanelor prevăzute la nivelul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice,
  - în cazul în care costurile/prețurile depășesc nivelul practicat la nivelul piețelor de profil, pentru servicii/produse/lucrari cu caracteristici tehnice similare
- ★ cu alte cheltuieli identificate care pot afecta buna implementare a proiectului

Reducerile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii către solicitant a unei solicitări de clarificări si analizării răspunsului primit de la acesta (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greşit ca eligibile si/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

In cazul in care corecțiile/reducerile bugetare depăsesc 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cererea de finantare este respinsă.

Solicitantul va fi informat asupra modificărilor la buget propuse de echipa de evaluatori, în etapa de evaluare tehnico-financiară calitativă, prin transmiterea unei scrisori de modificare bugetară (Anexa 19 - Scrisoare modificări bugetare) . El trebuie să accepte aceste modificări în termenul indicat in scrisoarea de modificări bugetare (maxim 3 zile lucrătoare).

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc la informarea transmisă, Fișa de proiect va fi respinsă.

Grilele de evaluare tehnică și financiară calitativă finale vor face trimitere și vor conține și informațiile prezentate în Solicitarea de clarificări, precum și răspunsurile la clarificări transmise de solicitant, precum si corecțiile efectuate asupra bugetului proiectului, dacă este cazul.

6. Concilierea evaluării

În procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă se asigură concilierea opiniilor evaluatorilor, în următoarele cazuri:

a) Diferențe de punctaj: Dacă între evaluatori există diferențe mai mari de 3 puncte la oricare dintre subcriterii, Managerul GAL asigură concilierea opiniilor evaluatorilor.

Evaluatorii reevaluează Fișa de proiect și își revizuiesc grilele de evaluare, astfel încât să nu existe diferențe mai mari decât limita specificată (3 puncte).

b) Diferențe în recomandările privind modificarea bugetului:

În cazul în care cei doi evaluatori au intervenții diferite pe buget, ducând la valori diferite ale bugetului, Managerul GAL asigură concilierea opiniilor evaluatorilor.

În orice moment al evaluării tehnice și financiare calitative, dacă membrii Comisiei de evaluare constată încălcarea uneia sau mai multor criterii de evaluare eliminatorii, Fișa de proiect va fi respinsă, fără a mai fi efectuată evaluarea tehnică și financiară calitativă.

7. Asigurarea rezonabilității costurilor

În aplicarea dispozițiilor OUG nr. 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, solicitanții de finanțare sunt obligați să asigure, iar evaluatorii sunt obligați să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței.

Obligația de a justifica prin oferte prețurile și costurile introduse în buget nu se aplica pentru echipamentele și serviciile pentru care sunt stabilite plafoane în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice.

Pentru echipamentele și serviciile pentru care nu sunt stabilite plafoane în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice, se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect. Pentru respectarea principiului cost-eficiență în evaluarea proiectelor, evaluatorii se vor asigura că în cadrul aceluiași Fișe de proiect nu sunt prevăzute/bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun și se vor asigura că nu sunt prevăzute funcții care nu sunt justificate/fundamentate/ necesare implementării proiectului.

În cazul în care în Fișa de proiect **sunt prevăzute/bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun, evaluatorii se vor asigura ca solicitantul a justificat includerea în bugetul proiectului a mai multor experți de același tip (ex: grup ținta semnificativ, număr mare de persoane de consiliat, grupe paralele de cursanți pentru formare sau practică, mediere sau campanii în mai multe orașe sau locații simultan, etc.).**

În faza de evaluare, evaluatorii fac observații și, dacă este cazul, diminuări de buget, acolo unde constată o încărcare nejustificată a programului de lucru sau supradimensionarea echipei de experți.
Experții evaluatori pot efectua verificări proprii privind realitatea și regularitatea ofertelor depuse, prin consultarea bazelor de date existente pe internet, prin solicitarea efectivă de oferte de preț de la firme de specialitate sau prin orice alte mijloace care pot furniza informatii pentru formarea unei opinii privind rezonabilitatea preturilor/ costurilor.

8. Selecția fișelor de proiect

În urma finalizării procesului de verificare și evaluare, experții evaluatori vor întocmi Anexa - Listă fișe proiecte evaluate aprobate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în cadrul criteriilor de prioritizare și selecție.
Aceste Fișe de proiect trebuie să atingă cel puțin punctajul minim de calitate, de 70 de puncte FSE + și să obțină punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare. Departajarea fișelor de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare și selecție se va face pe baza unor criterii de departajare care vor fi specifice fiecărui tip de apel și vor fi menționate în Ghidul Solicitantului specific măsurii SDL în cauză. De asemenea, în ghid se vor face precizări și în ceea ce privește posibilitatea de supraselectare, dacă va fi cazul.
Fișele de proiect care au punctajul minim pentru a fi finanțate, dar nu se încadrează în bugetul alocat, vor fi incluse în Anexa 16 - Lista fișelor de proiect propuse pentru rezervă, cu posibilitatea de supracontractare, în baza art. 12 alin (1) lit c) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Fișele de proiect care nu îndeplinesc condițiile minime de finanțare vor fi incluse în Anexa - Lista fișelor de proiect propuse pentru a fi respinse.
Experții evaluatori transmit Managerului GAL, grilele de evaluare completate și semnate în momentul finalizării evaluării fișelor de proiecte. Listele însoțite de grilele de evaluare, contestațiile soluționate (dacă e cazul) vor fi transmise conform Anexelor pentru a fi supuse aprobării Comitetului de Selecție al GAL.

9. Selectarea și implementarea proiectelor aferente SDL selectate

- Evaluarea și selecția fișelor de proiecte de către GAL-uri
- Avizarea de către AM PIDS/OIR a fișelor de proiecte selectate de GAL-uri

9.1 Evaluarea și selecția fișelor de proiecte de către GAL

GAL lansează apeluri de fișe proiecte pentru intervențiile din cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală. Documentele de programare (ghidul solicitantului și apelul de Cereri de propuneri de proiecte) vor fi avizate de OI/AM PIDS.

GAL-urile vor realiza evaluarea și selecția fișelor de proiecte, depuse de potențialii beneficiari, pe baza unei proceduri de evaluare și selecție aplicabilă intervențiilor din SDL, elaborată de către GAL în baza Orientărilor pentru GAL privind implementarea SDL, procedura aprobată de CD /Reprezentant legal al GAL, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL și avizată de OIR-ul delegat.

A. Fișele de proiecte vor fi selectate de către Comitetul de Selecție (CS) al GAL, conform etapelor de mai jos:

1. Verificarea conformităţii administrative și financiare (etapa CAF), utilizând Grila de verificare aferentă etapei CAF, anexată ghidului specific elaborat de GAL în cadrul apelului respectiv;

2. Verificarea și acordarea de punctaje criteriilor de prioritizare și selecție - etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF), utilizând Grila de verificare aferentă etapei ETF, anexată Ghidului Solicitantului elaborat de GAL în cadrul apelului respectiv.

După încheierea procesului de selecţie, Comitetul de Selecție al GAL va emite un **Raport de Selecţie intermediar**, **în care vor fi înscrise propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor**, **iar pentru propunerile de fișe de proiecte eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie**.

După etapa de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) se va întocmi un **raport de contestații**, care va sta la baza emiterii **Raportului Final de Selecție**. Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului Final de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui **lista de rezervă la nivelul apelului respectiv**.

B. Avizarea de către Comitetul de Selecție constituit la nivelul AM PIDS a fișelor de proiecte selectate de GAL-uri

AM PIDS va verifica și aviza pachetele de fișe de proiecte selectate de GAL, utilizând o grilă de avizare.

AM PIDS va solicita clarificări/ sau va respinge pachetul de fișe de proiecte în următoarele situații:

✓ În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor, activităților, cheltuielilor;

C. Verificarea cererilor de finanțare depuse în sistemul MySMIS

AM PIDS va deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS pentru depunerea cererilor de finanțare aferente exclusiv fișelor de proiecte din cadrul intervențiilor PIDS, fișe de proiecte care au fost anterior selectate de GAL și avizate de AM PIDS.

Cererile de finanțare PIDS ale căror fișe de proiecte au fost selectate de GAL-uri, conform procedurilor proprii de evaluare și selecție, avizate de AM PIDS și încărcate în sistemul informatic MySMIS, vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent fiecărui apel de Cereri de propuneri de proiecte.
Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent mediului rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori.

Verificarea se realizează în baza Grilelor de evaluare Anexă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC.
Verificarea cererilor de finanțare se va realiza prin sistem de tipul „DA”, sau „NU” , iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat.

Numai cererile de finanţare care au obţinut „DA” pentru toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative si de evaluare şi selecţie tehnică şi financiară sunt admise în etapa de contractare.